

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 18.09.2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБ ОУ
«Тл. Тамакская школа-интернат для детей
с ОВЗ»

от 18.09 2020 г. № 64

Л.Х. Шамилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей – предметников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тлячче-Тамакская школа – интернат для детей с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой-интернатом задач, и утверждается приказом директора.

1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения учителей – предметников.

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных 1-8 классах, аттестационного материала для выпускного 9 класса (для устного экзамена по трудовому обучению);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной аттестации и выпуска обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей-предметников.

Работа МО учителей-предметников организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций методкабинетов управления образования администрации района, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

МО учителей-предметников осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

МО учителей-предметников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей МО учителей-предметников является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения учителей-предметников.

МО учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

МО учителей-предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности методического объединения учителей-предметников.

Каждый педагог - член МО учителей-предметников обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, регламентирующие деятельность коррекционного образовательного учреждения, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей-предметников.

МО учителей-предметников избирает председателя. План работы МО учителей-предметников согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы-интернат.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей-предметников, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания МО учителей-предметников оформляются в виде протоколов. Данное положение утверждается на педагогическом совете.

Срок действия не ограничен.

7. Ведение документации методического объединения учителей-предметников

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

Прошнуровано и
пронумеровано
3 (три) листов

Директор школы-интернат:
Шамилова П.Х.

«13» декабря 2016 г.

